



Seuran toimintatavat/organisaatio

YLEISTÄ

Diskos Jyväskylä ry:n toiminnan ydin on jääurheiluharrastuksen mahdollistaminen mahdollisimman usealle lapselle ja nuorelle. Liikuntaharrastuksella katsomme olevan suuri kasvatuksellinen merkitys lapsen ja nuoren elämässä ja siksi haluamme toimia tukena perheiden kasvatustehtävässä. Laaja-alainen kehittyminen ihmisenä kognitiivisesti, sosiaalisesti ja psyykkisesti sekä urheilullisen elämäntavan omaksuminen mahdollistavat myöhemmin kehittymisen huippu-urheilijaksi, mutta mikä tärkeintä ne mahdollistavat terveen ja tasapainoisen elämän.

Valmentajien rekrytoinnissa kiinnitetään urheiluosaamisen lisäksi huomiota kyvykkyyteen toimia eri ikäisten lasten ja nuorten kanssa. Valmentajien ensisijainen tehtävä on luoda turvallinen, tasapuolinen ja miellyttävä ympäristö harrastajillemme. Diskoksen tarjoama harrastusympäristö toimii kehitysalustana, joka tarjoaa jokaiselle harrastajillemme mahdollisuuden kasvaa ihmisenä sekä tavoitella omaa huippuaan urheilijana.

Diskos Jyväskylä ry:n taloutta pidetään tasapainossa pyrkimättä taloudelliseen voittoon. Seuraan tulevat rahavarat käytetään seuran urheilutoiminnan laadun parantamiseen.

Diskokseen kuuluu jääkiekossa kaikki ikäkausijoukkueet ikäluokissa U11-U20 sekä kiekkokouluikäluokat U8-U10. Luistelu-/kiekkokoulu tarjoaa kaikille tytöille ja pojille mahdollisuuden aloittaa jääurheilu pienestä pitäen. Yhteensä harrastajia Diskoksessa on noin 350. Diskoksessa noudatetaan Suomen Jääkiekkoliiton yleisiä ohjeita ja sääntöjä. Edellytämme joukkueiden toimihenkilöiltä ja valmentajilta sääntöjen tuntemusta ja niiden noudattamista sekä yleisesti hyvää ja urheilullista käytöstä.

Mahdollistaaksemme yhtenäisen diskoslaisen tyylin ja tavan toimia, olemme laatineet tämän ohjeistuksen sekä Urheilutoiminnan linjaus -ohjeistuksen, jotka toimivat oppaina mukana oleville pelaajille, vanhemmille ja toimihenkilöille määritellen taloudellisen ja urheilullisen raamin. Do the Diskos-sloganin myötä pyrimme jatkuvaan kehitykseen ihmisinä ja urheilijoina.

Pelisääntöjä päivitetään tarvittaessa esille tulevien asioiden osalta, asiat täsmentyvät ja osaltaan kehittyvät tai muuttuvat aikojen saatossa, joten jäsenistön palaute pyritään huomioimaan myös näiden ohjeiden osalta aktiivisesti. Päivitykset lisätään kotisivuillamme oleviin Seuran Pelisääntöihin.

DO THE DISKOS

Diskoksessa on hyvä ja hauska harrastaa. Jääkiekko tarjoaa mukavan tavan harrastaa liikuntaa, urheilua ja yhdessäoloa ikätovereiden kanssa. Tiedostamme liikuntaharrastuksen terveydelliset vaikutukset. Lapsen tulisi suositusten mukaan liikkua joka päivä vähintään



kahden tunnin ajan ja yhteensä noin 20 tuntia viikossa, mikä nykytutkimusten mukaan valmistaa lasta terveeseen aikuiselämään. Liikuntaharrastus vaalii ihmisen fyysistä ja psyykkistä hyvinvointia. Lapsena aloitetulla liikuntaharrastuksella on selkeä yhteys elinikäiseen terveyteen. Sen sijaan liikkumaton lapsi ei liiku aikuisenakaan. Liikunnallinen passiivisuus altistaa monille kehityksen riskitekijöille.

Toiminnassa pyritään kokonaisvaltaiseen lapsen kehitykseen. Liikunnan tulee olla monipuolista ja lapsen kehitystasolle sopivaa. Harjoitusmäärät on Diskoksessa mitoitettu sopivaksi jokaiselle ikäryhmälle. Omaehtoinen harrastaminen on todettu yhdeksi merkittävimmäksi tekijäksi huippu-urheilijaksi kehittymisessä, joten sille tulee olla aikaa ja tilaa. Näin ollen me Diskoksessa kannustamme monilajisuuteen. Myös koulutyölle, perheelle ja harrastusryhmän ulkopuolisille ystäville ja monipuoliselle harrastamiselle pitää jäädä tarpeeksi aikaa.

Diskoksen toimintasuunnitelman mukaan lasta pyritään kehittämään ihmisenä, urheilijana ja jääkiekkoilijana. Jääkiekon harrastamisessa on myös henkinen ja sosiaalinen ulottuvuus. Jääkiekkoilu tarjoaa tilaisuuden kehittyä ja kasvaa hyvässä kaveriseurassa ja vastuullisten aikuisten ohjauksessa. Harrastukset antavat tilaisuuden harjoitella sosiaalisia taitoja ja kehittää itseluottamusta turvallisessa itselle merkityksellisessä ympäristössä.

Jokaista mukana olevaa lasta ja nuorta kohdellaan tasa-arvoisesti, jokainen on yhtä hyväksytty ja arvostettu. Taidot, onnistumiset tai epäonnistumiset eivät vaikuta kenenkään ihmisarvoon. Lasten ryhmissä ja joukkueissa tärkeintä on iloinen liikuntaharrastus. Vaikka voitosta kamppaillaan jokaisessa pelissä, sen täytyy tapahtua lasten ja nuorten lähtökohdista. Jokainen lapsi saa kilpailla juuri niin kovaa kuin hän itse haluaa, kunhan se tapahtuu reilusti ja toisia kunnioittaen.

Peliaikaa pyritään jakamaan tasaisesti varsinkin mitä pienemmistä lapsista on kysymys. Varsinainen kilpailu ja joukkueena voittamisen harjoittelu alkaa jääkiekossa U15 ikäluokassa, jolloin nuorten ymmärrys joukkueen eteen pelaamisesta ja yhdessä voittamisesta tai häviämisestä on kehittynyt tarpeeksi vahvaksi. Tässä vaiheessa peliaika ansaitaan ja valmentajalla on oikeus tehdä ratkaisuja, jotka hän kokee pelin voittamisen kannalta oleellisiksi.

Pyrimme tarjoamaan myös muita tehtäviä ja rooleja jääurheiluperheen sisällä. Näitä rooleja ovat esimerkiksi joukkueen toimihenkilö, erotuomari, taloudellinen tukija ja mentori.

Olemme sitoutuneet lapsikeskeisen toiminnan periaatteisiin. Diskoksessa pyrimme jakamaan vanhemmille lapsikeskeisiä arvoja tukevaa tietoa ja kouluttamaan vuosittain toimihenkilöitämme toimintamalleihin, joissa korostuu lapsen ja nuoren näkökulma. Lasten ja nuorten kehitystä ja kasvatusta korostavat arvot tuodaan osaksi joukkueiden toimintaa muun muassa vuosittain pidettävien pelisääntökeskustelujen avulla.



Lasten joukkueissa ei ole taitoihin perustuvaa pelaajakarsintaa. Aloittaviin joukkueisiin pääsee mukaan ilmoittautumisjärjestyksessä, kunnes joukkueet ovat täynnä. U11-U14 junioreissa entiset pelaajat ovat aina oikeutettuja halutessaan jatkamaan seuraavan vuositason joukkueessa. Lasten joukkueet pyritään muodostamaan siten että, kaikille voidaan taata riittävästi peliaikaa.

Lajitaitojen opettaminen ja kehityksen seuraaminen tapahtuvat systemaattisesti. Valmennuspäällikkö vastaa valmentajien valinnasta, kouluttamisesta, toiminnan seuraamisesta, harjoitussisällöistä ja valmentajien hyvinvoinnista. Valmentajat osallistuvat Suomen Jääkiekkoliiton ohjaaja- ja valmentajakoulutukseen sekä seuran sisäiseen ja seurayhteistyössä toteutettavaan koulutukseen.

Diskoksen toiminta on organisoitua ja luotettavaa. Diskoksessa päivittäisestä toiminnasta vastaavat valmennuspäällikkö, juniorikoordinaattori ja toimistopäällikkö, seuran toimistolla on hyvät toimitilat ja välineet. Seuran toiminta ja taloudenhoito ovat suunnitelmallista sekä hyvin organisoitua ja valvottua. Kustannusten kurissa pitäminen ja talouden vakaus ovat seuran taloushallinnon keskeisiä tavoitteita. Seura tukee joukkueita eri tavoin ja ohjaa sekä kouluttaa niitä toimimaan hyviksi todettujen periaatteiden mukaisesti. Talkootöiden organisointi on yksi keskeisistä tavoista, joilla seura tukee joukkueiden taloutta. Rekisteröitynä yhdistyksenä seura toimii demokraattisten pelisääntöjen mukaan. Pelaajien perheitä kannustetaan liittymään jäseniksi ja osallistumaan yhteisistä asioista päättämiseen, pelaajat ja toimihenkilöt rekisteröidään seuran jäseniksi.

SEURAN ORGANISAATIO JA VASTUUALUEET

Hallituksen jäsenet

Hallitusten jäsenten työnkuvat ja vastuualueet.

PUHEENJOHTAJA

- kokousten esityslistan suunnittelu yhdessä vara PJ:n kanssa
- kokousten koolle kutsuminen
- kokousten johtaminen
- toimijoiden rekrytointi muiden hallitusten jäsenten kanssa
- toiminnan suunnitelmallinen kehittäminen, toimintasuunnitelman laatiminen yhdessä hallituksen muiden jäsenten kanssa
- tulevaisuuden ja kokonaisuuden hahmottaminen
- suhdetoiminta sidosryhmiin
- seuran nimenkirjoittaja (muut nimenkirjoittajat määritelty seuran säännöissä)
- roolitus = kuka vastaa mistäkin?
- positiivisen ilmapiiriin rakentaminen
- virallisten yhdistyskokousten suunnittelu



- seuran PR-henkilö
- jäsenistön huomioiminen
- kummiseuratyö

VARAPUHEENJOHTAJA

- kokousten esityslistan suunnittelu yhdessä PJ:n ja sihteerin kanssa
- PJ:n tehtävien hoito, PJ:n ollessa estynyt
- toimijoiden rekrytointi muiden hallitusten jäsenten kanssa
- uusien hallitusten jäsenten perehdyttäminen tehtäviinsä

HALLITUKSEN MUUT JÄSENET

- hallituksen kokoukset
- seuran toimintojen markkinoinnin suunnittelu
- seuran varanhankinnan suunnittelu
- seuran kehitystyö

Seuran toimihenkilöt

URHEILUJOHTAJA

Vastaa urheilutoiminnasta ja valmennuksesta sekä valmentaja- ja pelaajavalinnoista kartoitustapahtumiseen, pelaajien sijoittamisesta joukkueisiin ja ikäryhmiin seurassa sekä joukkueiden sarjatasoista alueen/alueiden sarjoissa (yli 10-vuotiaat).

Vastaa seuran alle 10-vuotiaille suunnatusta toiminnasta sekä toimii kyseisten ikäluokkien valmentajien esimiehenä. Toimenkuvaan kuuluu junioritoiminnan organisointi ja sen kehittäminen

Kehittää seuratoimintaa yhdessä eri toimijoiden kanssa.

Suorittaa urheilupaikkajaon seuran joukkueille seuran saamien vuorojen osalta.

Toimii seurayhteyshenkilönä muihin alueen seuroihin ja jääkiekkoliittoon sekä erotuomareihin.

VALMENNUSPÄÄLLIKÖ

Toimii esimiehenä valmentajille. Toimii seuran edustajana valmennuspäälliköiden tilaisuuksissa sekä jääkiekkoliiton urheilua koskevissa asioissa.

Toimii seurayhteyshenkilönä urheilujohtajan lisäksi muihin alueen seuroihin ja jääkiekkoliittoon sekä erotuomareihin.

Kehittää seuratoimintaa yhdessä eri toimijoiden kanssa.



TOIMISTOPÄÄLLIKÖ

Vastaa yleisestä seuratoiminnasta ja toimii esimiehenä joukkueenjohtajille ja talkoovastaaville.

Vastaa seuran ja joukkueiden talousseurannasta, huolehtii seuran kirjanpidosta asetusten ja säännösten mukaisesti.

Huolehtii joukkueen kirjanpidosta lain ja asetusten mukaisesti noudattaen seuralta saamia ohjeita koko tilikauden 1.5.-30.4. ajan.

Valvoo pelaajamaksuja.

Toimii varustevastaavana; Huolehtii ja ylläpitää seuran varustevarastoa, toimii joukkueiden huoltajien esimiehenä ja kouluttajana.

MAALIVAHTIKOORDINAATTORI

Vastaa seuran maalivahtivalmennuksen organisoinnista sekä vastaa maalivahtivalmentajien koulutuksesta yhdessä valmennuspäällikön kanssa.

Toimii maalivahtivalmentajien esimiehenä.

Joukkueiden toimihenkilöt

VASTUUVALMENTAJA

Vastaa joukkueen urheilu- ja kilpatoiminnasta seuran ohjausten mukaisesti. Toimii valmennustiiminsä johtajana.

Laatii urheilullisen kausisuunnitelman yhdessä valmennustiimin kanssa valmennuspäällikön hyväksyttäväksi.

Laatii yhdessä joukkueenjohtajan kanssa toimintasuunnitelman talousarvion pohjaksi ja vastaa sen toteutumisesta kauden aikana.

Laatii kauden jälkeen toimintakertomuksen kaudesta yhdessä valmennustiimin ja joukkueenjohdon kanssa.

VALMENTAJA

Toimii vastuvalmentajan alaisuudessa. Vastaa valmennustiimissä sovitusta omista vastuualueistaan. Vastuuvalmentajan poissa ollessa valmentaja toimii hänen sijaisenaan.

MAALIVAHTIVALMENTAJA

Vastaa joukkueen maalivahtivalmennuksesta vastuvalmentajan sekä maalivahtikoordinaattorin ohjeistuksen mukaisesti.



JOUKKUEENJOHTAJA

Joukkueenjohtaja toimii seuran toimintatapojen ja ohjeiden mukaisesti.

Joukkueenjohtajan on tunnettava kilpailusäännöt ja toimittava niiden mukaisesti.

Joukkueenjohtaja toimii linkkinä seuran työntekijöiden, vanhempien, pelaajien ja valmentajien välillä. Joukkueenjohtaja pyrkii toiminnallaan takaamaan työrauhan kaikille joukkueen jäsenille pelaajista valmentajiin.

Laatii yhdessä valmentajien kanssa toimintasuunnitelman talousarvion pohjaksi ja vastaa sen toteutumisesta kauden aikana.

Toimii vieraspelimatkoilla matkanjohtajana, hoitaa tarvittavat matkajärjestelyt (bussi, ruokailut, yöpymiset jne.).

Hoitaa kotiotteluiden järjestelyt (jääaika, pukuhuoneet, tuomarit)

Huolehtii että kaikkien pelaajien ja aitiossa olevien toimihenkilöiden pelipassit (lisenssit) ovat kunnossa, valvoo pelaajien ja toimihenkilöiden pelikelpoisuutta.

Laatii kauden jälkeen toimintakertomuksen kaudesta yhdessä valmennuksen kanssa.

Järjestää tarvittavat vanhempainkokoukset, huolehtii asioiden kirjaamisesta pöytäkirjaan ja toimii niissä puheenjohtajana.

Vastaa talousarvion toteutumisesta ja seurannasta ja tiedottaa tarvittaessa/pyydyttäessä tilanteesta. Valvoo joukkueen talouden hoitoa. Toimittaa joukkueen kuitit toimistopäällikölle.

HUOLTAJAT

Huoltaja vastaa omalta osaltaan joukkueen toiminnasta toimien tarvittaessa joukkueenjohtajan apuna. Huoltajalla on vahva kasvatuksellinen rooli joukkueessa.

- Huoltaja vastaa varusteista, niiden kunnosta ja oikeellisuudesta.
- Huolehtii tarvittavasta varustehuollosta harjoitustapahtumissa ja otteluissa.
- Pitää yleistä huolta joukkueen (=seuran) omaisuudesta.
- Vastaa riittävästä juomahuollosta tapahtumissa.

Vastaa seuran varusteiden kirjaamisesta laskutettavaksi ja palauttamisesta kauden jälkeen.

TALOOVASTAAVA

Talkoovastaava huolehtii kaikesta tarvittavasta talkooväestä tapahtumiin sekä toimittaa tehdyistä talkoista laskutusohjeet toimistopäällikölle.

TALOUS

JOUKKUEIDEN TILIT JA TILINKÄYTTÖOIKEUS



Seura avaa jokaiselle joukkueelle oman tilin seuran valitsemassa rahalaitoksessa. Tiliin liitetään joukkueen anomuksen perusteella hallituksen päätöksellä käyttöoikeus vähintään yhdelle ja enintään kolmelle henkilölle.

Joukkueen anomille ja hallituksen hyväksymille tilinkäyttöoikeuden haltijoille tilataan pyydettäessä maksukortti joukkueen tilille. Tilistä aiheutuvista kustannuksista vastaa joukkue.

Tilille on myös aina seuralla käyttöoikeus. Joukkueella ei saa olla muita pankkitilejä, eikä käteiskassaa.

RAHALIIKENNE

Seuran joukkueilta laskuttamat laskut suoritetaan sisäisenä siirtona joukkueen tililtä. Kaikki rahaliikenne tulee hoitaa tilien kautta, jos tilanne vaatii käteisnostoa, on siihen pyydettävä erillinen lupa seuran rahastonhoitajalta.

TALOUDEN HOITO

Joukkueen taloudenhoidossa tulee aina noudattaa kaikkia voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä seuran ohjeita ja määräyksiä.

Joukkue ei voi tehdä laskutus sopimuksia kumpaankaan suuntaan ilman seuran hyväksyntää. Joukkueen on suoriuduttava kaikista maksuveloitteistaan ja muista sitoumuksistaan kauden aikana.

Joukkueen menot eivät voi olla suurempia kuin tulot lisättynä kauden alkusaldolla.

Kauden aikana ei saa kerätä ylimääräistä rahaa seuraavan kauden menoihin, mahdollisesti ylikerätty ja tosiasiallisesti maksettu pelaajamaksu on palautettava pelaajalle kauden lopussa. Joukkueen saamat mainos-, turnaus-, ja muut tuotot alentavat aina kuluvan kauden perittäviä maksuja.

Mikäli joukkue haluaa kerätä seuran hallituksen ja vanhempainkokouksen hyväksymää ulkomaan matkaa varten rahaa etukäteen, on kerättyjä varoja säilytettävä seuran tilillä, jolta ne siirretään käytettäväksi joukkueelle matkan toteuttamiseksi. Jos matka ei toteudu, palautetaan varat pelaajille. Ulkomaan matkoja ei sisällytetä talousarvioon, niistä tehdään aina erillinen budjetti ja kustannukset peritään vain mukaan lähteviltä. Tässä budjetissa tulee huomioida, että joukkue tarvitsee mukaan matkallensa yhden matkanjohtajan (joukkueenjohtaja), valmentajat ja huoltajat toiminnan laadun varmistamiseksi. Heidän osaltaan matkakustannuksista vastaa joukkue.



Pelaajan lopettaessa pelaamisen kesken kauden, on hänelle palautettava mahdollisesti etukäteen maksetut pelaajamaksut. Lopettamiskuukauden maksu peritään kokonaisuudessaan pelaajalta.

Pelaajan siirtyessä toiseen seuraan pelaajasiirrolla tai yhteistyösopimuksen perusteella, on kaikki maksut oltava maksettuna myös siirtymiskuukauden osalta kokonaisuudessaan ennen kuin seura antaa pelaajalle siirtoluvan. Siirto tapahtuu aina seuran edustajan toimesta noudattaen pelaajasiirtojärjestelmää seuran saatua ilmoituksen joukkueenjohtajalta maksujen suorittamisesta. Pelaaja itse tai joukkue ei siirtoa voi tehdä. Siirtyvä pelaaja vastaa itse pelaajasiirrosta aiheutuvista kustannuksista kuten kirjaamismaksusta. Kaikki joukkueelle tullut yhteisesti hankittu tulo esim. turnaustuotto jää joukkueen tilille.

Joukkueen lopettaessa toimintansa esim. C1 kauden jälkeen siirtyvät kaikki varat jotka on saatu mainos- tai talkootuloina sekä niihin rinnastettavista tapahtumista ja turnaustuotoista seuran tilille sekä joukkueen kaikki muu joukkueen hallinnoima omaisuus ja varusteet.

Joukkue ei saa siirtää käytössään olevalta seuran tililtä rahaa yksityishenkilölle muutoin kuin joukkueelle hankitun tavaran tai palvelun käteisostokuittia vastaan.

Joukkueen toiminnan loppuessa kaikki varallisuus ja omaisuus jää seuralle.

SEURA HYVÄKSYY TOIMINTA- JA TALOUSARVION KEHYKSET, JOUKKUE ON OSA SEURAA, EI YKSITTÄINEN SEURA SEURAN SISÄLLÄ

PELAAJAMAKSUN KEHYKSET

Seura hyväksyy vuosittain ja joukkueittain maksimipelaajamaksun, johon toiminta on mitoitettu.

TOIMINNAN LAAJUUS

Joukkue ei yli- tai alimitoita toimintaansa.

TOIMINTASUUNNITELMA

Toimintasuunnitelma tehdään joukkueittain seuralta saatavaa pohjaa noudattaen. Toimintasuunnitelmasta on käytävä esille mm seuraavat asiat:

Toiminnan aikataulu
Harjoittelumäärät ja tavoitteet
Mahdolliset leirit



Koti- ja vierasturnaukset, myös erikseen seuralta anottavat ulkomaan turnaukset
Harjoitusottelut
Sarja missä joukkue pelaa ja mahdollinen tavoite jatkosarjoihin
Muu joukkueen toiminta (päättäjäiset, joulutapahtumat jne)
Suunnitellut suuremmat hankinnat (pelaaja-asut, teroituskone jne)

YHDENMUKAISUUS

Toimintasuunnitelmien yhdenmukaisuudella eri ikäluokittain mahdollistetaan tiedon siirtyminen seuraavalle kaudelle käytettäväksi.

SUUNNITELMALLISUUS JA OIKEELLISUUS

Toimintasuunnitelma toimii talousarvion pohjana, on tärkeää, että jokainen asia ja tapahtuma on tiedossa jo ennen kauden alkua. Joukkueen toiminta on laadukasta sekä suunnitelmallisesti pelaajia kehittävä ja palvelevaa, pitäytyminen toimintasuunnitelmassa ja siihen perustuvassa talousarviossa antaa taloudellisen varmuuden toiminnassa mukana oleville.

SEURAN LINJAUKSIA NOUDATTAEN

Seuran hallituksen hyväksymien valmennuksellisten ja taloudellisten linjausten mukaisesti toimimalla saavutetaan kestävä pohja toiminnalle kokonaisuus huomioiden.

Seuran valmennuspäälliköllä ja toimistopäälliköllä on velvollisuus vaatia joukkueita toimimaan seuran linjausten mukaisesti sekä tarvittaessa puutua havaittuihin epäkohtiin.

Toimintasuunnitelma on aina hyväksyttävä seuran valmennuspäälliköllä.

TALOUSARVIO

Talousarvio laaditaan kaikkiin joukkueisiin/ikäryhmiin yhdenmukaisena seuralta saatavaa suunnittelu/laskentapohjaa käyttäen.

Talousarvio pohjautuu toimintasuunnitelmaan ja kaikki toiminta tulee ottaa huomioon talousarviossa, talousarvion ulkopuolista toimintaa ei joukkueilla saa olla mahdollista erikseen budjetoitavaa ulkomaan matkaa/turnausta lukuun ottamatta.

Talousarvion tulee pitää sisällään myös pelaajille yhdenmukaisena hankittavat seura-asut / muut varusteet. Yksittäisille pelaajille lisähankintana ostettavia asusteita / varusteita ei sisällytetä talousarvioon vaan ne laskutetaan pelaajalta erikseen.



Pelaajamaksu määräytyy talousarvioon perustuen kaikille pelaajille yhdenmukaisena.

Talousarvio on aina hyväksyttävä seuran hallituksella.

Liitona alueleirien maksuja ei sisällytetä talousarvioon, pelaaja itse vastaa alkuvaiheen kustannuksista sekä kaikista asuste yms. kustannuksista, lopulliseen maajoukkueeseen päässeiden pelaajien osallistumiskustannuksista vastaa seura.

Alue laskuttaa seuraa, seura joukkuetta ja joukkue pelaajaa.

Talousarvion teossa on käytettävä riittävää tarkkuutta toiminnan kustannusten arvioimiseksi, talousarviossa ei pidä huomioida tuloja, joiden toteutuminen on epätodennäköistä. Suositeltavaa on, että talousarvion tuloissa otetaan huomioon vain turnaustulot edellisvuoden ikäryhmän toteutuman mukaisesti.

Arvioitaessa toiminnan kuluja on muistettava, että pelaajilla/vanhemmilla on oikeus talousarvion mukaiseen toimintaan. Kustannuksiin sitoutuessaan he voivat odottaa talousarviossa pitäytymistä. Joukkueella on vastuu myös maksajalle.

Seuran hyväksymästä talousarviosta voi suurin vuosipoikkeama olla +5%, ilman eri käsittelyä vanhempainkokouksessa. Kokouksen hyväksyessä asian yksimielisesti on muutos hyväksyttävä vielä seuran hallituksella perusteluineen ennen sen voimaantuloa. Seuran hallituksella on oikeus olla hyväksymättä muutosta, jolloin joukkueen on sopeutettava toimintansa alkuperäiseen arvioon.

TOIMINTAKERTOMUS

Seuralta saatavan mallin mukainen

Joukkueenjohtaja yhdessä valmentajien kanssa laatii toteutuneesta kaudesta toimintakertomuksen. Toimintakertomus tehdään yhdenmukaisena kaikissa joukkueissa/ikäryhmissä ja se on käytettävissä seuraavan kauden toimintasuunnitelmaa ja talousarviota laadittaessa saman ikäryhmän uudelle vuosikerralle.

Toimintakertomus tulee olla sähköisessä muodossa toimistolle toimitettuna 2 viikkoa tilikauden päättymisen jälkeen sekä liitteenä joukkueen tilinpäätöksessä per 30.4.

TOIMIHENKILÖSOPIMUKSET

Seuran hallitus hyväksyy toimihenkilöt varmistaakseen heidän kelpoisuuden tehtävään.

Toimihenkilöinä toimivat joukkueen mukana matkustavat toimihenkilöt perheenjäsenineen (valmentaja, joukkueenjohtaja ja huoltaja) sekä palkallinen henkilökunta ovat vapautettuja mahdollisten sisarusten joukkueiden toimitsijaryhmätehtävistä.



Seura edellyttää toimihenkilöiltä perehtymistä kilpailusääntöihin ja sarjamääräyksiin.

PELIPASSIT

Seura maksaa valmentajille, joukkueenjohtajille, huoltajille ja muille tarpeelliseksi katsomilleen toimihenkilöille kilpailusääntöjen mukaisen pelipassin.

Pelipassit ostetaan henkilökohtaisesti ja seura tilittää pelipassikustannuksen sen ostajalle. Joukkueenjohtajan on huolehdittava siitä, että valmentajien ja toimihenkilöiden pelipassit on lunastettu kilpailusäännöissä määriteltynä aikana.

JOUKKUEMAKSU

Joukkuemaksun suuruus jokaiselle joukkueelle/ikäryhmälle määritellään vuosittain, joukkuemaksut vahvistetaan seuran vuosikokouksessa.

Joukkuemaksu pitää sisällään mm.

- Valmentajien palkkiot ja kulukorvaukset
- Valmentajien ja toimihenkilöiden koulutukset
- Valmentajien ja toimihenkilöiden pelipassit
- Varustevuokrat muutoin paitsi maalivahtien erillisvarusteiden osalta
- Toimistopalvelut henkilökuntakustannuksineen, tilavuokrineen sekä kopiointi- ja toimistotarvikkeineen
- Aluevalmentajan ja taitovalmentajan palvelut
- Pelaajien, valmentajien ja toimihenkilöiden jäsenmaksun

Maajoukkue- ja alueleirikulut

Liiton- ja alueleirien maksuista sekä kaikista asuste yms. kustannuksista pelaaja vastaa itse. Diskoksesta maajoukkueisiin päässeiden pelaajien osallistumiskustannuksista vastaa seura.

SISARALENNUS

Edellytyksenä on, että pelaaja on ollut seuran toiminnassa mukana kauden alusta asti ja pelaaja on mukana koko kauden kevääseen asti. Pelaajaa hyvitetään tammi-helmikuussa sisaralennuksella kuukausimaksussa, joka vähennetään pelaajamaksusta lyhentämättömänä.

Sisaralennukseen oikeutettuja ovat samassa taloudessa asuvat sisarukset, jotka palaavat Diskoksen joukkueissa.

Sisaralennukseen oikeutettu ilmoittaa asiasta toimistopäällikölle viimeistään 1.1. joka vuosi. Sisaralennus huomioidaan aina nuoremman sisaruksen maksuissa.

Sisaralennuksen määrä on:



U20-nuoret 200€/kausi, mikäli A-nuorissa pelaa sisaruksia

U18-nuoret 175€/kausi

U16-U15 -nuoret 150€/kausi

U14-U13 -juniorit 125€/kausi

U12-U11 -juniorit 100€/kausi

Kiekkokoululaisen aina 20€ kaudessa ja se hyvitetään kevään maksussa edellyttäen, että vanhemmat sisarukset pelaavat Diskoksen ikäkausijoukkueissa.

MAKSULIIKENNE PELAAJIEN SIIRTYESSÄ

Lähtökohtaisesti pelaaja maksaa pelaajamaksunsa siihen joukkueeseen ja ikäryhmään mihin hänet on valittu tai nuoremmissa ikäluokissa ilmoittautunut.

Pelaajan käydessä pelaamassa seuran muissa joukkueissa, ei häneltä tai hänen joukkueeltaan peritä minkäänlaista maksua oman joukkuemaksunsa lisäksi.

Pelaajan siirtyessä pitkäkestoisesti harjoittelemaan ja/tai pelaamaan (kesto 1 kk tai enemmän) seuran toiseen joukkueeseen, ikäryhmään, toiseen yhteistyöseuraan tai toisesta yhteistyöseurasta kilpailusääntöjen puitteissa, maksaa pelaaja kuukausimaksunsa uuteen joukkueeseen tai ikäryhmään kuukauden ylittävältä osalta. Tässä tapauksessa pelaajan käydessä pelaamassa muissa seuran joukkueissa, mukaan lukien alkuperäinen joukkue, toimitaan kuten edellisessä kohdassa määritellään.

Pelaajan mahdollisesti ennakkona suorittamat pelaajamaksut seuraavat pelaajan mukana uuteen joukkueeseen.

Pelaaja sitoutuu aina sen joukkueen talousarvion mukaiseen pelaajamaksuun missä hän pelaa edellä mainituin tarkennuksin.

Mikäli pelaaja vaihtaa seuraa kauden kestäessä, hän maksaa lähtökuukauden pelaajamaksun kokonaisuudessaan vanhaan seuraansa ja siitä eteenpäin uuteen seuraansa. Siirto uuteen seuraan tapahtuu aina seuran edustajan toimesta pelaajasiirtojärjestelmän kautta tai mahdolliseen yhteistyösopimukseen perustuen. Pelaaja itse tai joukkue ei siirtoa voi tehdä. Siirtyvä pelaaja vastaa itse pelaajasiirrosta aiheutuvista kustannuksista kuten kirjaamismaksusta.

Pelaajan siirryessä toiseen seuraan tai edustusyhteisöön voimassa olevan yhteistyösopimuksen puitteissa, pelaajamaksuissa noudatetaan samaa periaatetta kuin oman seuran sisällä tapahtuvissa joukkuevaihdoksissa eikä joukkueiden välillä saa tehdä käytännöstä poikkeavia sopimuksia. Seuran tekemät pelaajamaksuja koskevat mahdolliset maksusopimukset tulevat pelaajaa sitoviksi hänen osallistuessaan sopimuksen puitteissa toisen seuran ensimmäiseen otteluun, jolloin hänen katsotaan hyväksyneen sopimuksen.

MAKSAMATON PELAAJAMAKSU



Mikäli pelaajalla on maksamatta kaksi erääntynyttä pelaajamaksua, estyy hänen osallistumisensa joukkueen kaikkeen toimintaan, kunnes maksut ovat kokonaisuudessaan ajan tasalla. Pelaajalla ja hänen joukkueellaan on mahdollisuus sopia maksujärjestelystä erääntyneiden maksujen osalta, jolloin pelaaja voi osallistua toimintaan. Maksujärjestelyä ei saa 15.2. ylittävälle ajalle eikä uutta erääntyvää saatavaa saa tulla. Kaikki maksujärjestelyt on ilmoitettava seuran toimistopäällikölle.

ARMEIJA

Ollessaan armeijassa pelaaja maksaa normaalin pelaajamaksun.

PELAAJAMAKSU PELAAJAN LOUKKAANTUESSA

Pelaajan loukkaantuessa tai sairastuessa pitkäaikaisesti noudatetaan pelaajamaksujen keräämisessä yhdenmukaisesti kaikissa seuran joukkueissa seuraavaa mallia:

Loukkaantumisen kesto alle 1 kk, maksu 100%

Loukkaantumisen kesto 1-2 kk, maksu 75%

Loukkaantumisen kesto yli 2 kk, maksu 50%

Kuukausimaksu lasketaan loukkaantumishetkeä seuraavalta kuukaudelta siihen hetkeen, kun pelaajamaksu on normaalisti erääntymässä.

Jos pelaaja loukkaantuu esim. 1.-31.10. hän maksaa täyden maksun marraskuulta (1kk) ja 75% joulukuulta ja tammikuulta ->50%

Loukkaantumisen jatkuessa seuraavalle kaudelle, lasketaan maksualennus edelliskausi huomioiden, esim. edellä mainitussa tapauksessa pelaaja maksaa laskutettavat kuukaudet seuraavan kauden joukkueessa 50% osuutena, jos loukkaantuminen jatkuu ja hänet on valittu joukkueeseen ja hän on ottanut paikan vastaan.

Kun pelaaja loukkaantumisen jälkeen palaa joukkueeseensa ja osallistuu otteluun tai hän terveytensä puolesta voisi osallistua, pelaajamaksu on koko kuukaudelta 100%, esim. pelaaja pelaa ottelun 15.2. hän maksaa helmikuun maksun kokonaisuudessaan

SEURA-ASUT

Seura määrittelee kulloinkin käytössä olevat seura-asut väriyksineen.

Seura-asuihin laitettavan seuran logon kustannuksista vastaa joukkue, muista kustannuksista vastaa aina joukkue/pelaaja/toimihenkilö.

Seuran nimen tai logon käyttö muussa kuin seuran määrittelemässä seura-asussa edellyttää aina erillistä lupaa seuralta.



VARUSTEET JA PELIASUT

Seuran tai joukkueen varoilla hankittu omaisuus (koneet, kalusto, huoltotarvikkeet, teroituskoneet, audiovisuaaliset laitteet, harjoitusvälineet ja varusteet yms.) ovat seuran omaisuutta. Seuran omaisuuden myyminen ilman seuran lupaa on ehdottomasti kiellettyä.

Seuran määrittelemä peliasuväritys (Pelaajalla on oikeus käyttää myös jo aiemmin hankittuja housuja ja kypärää, mikäli niiden kunto on sääntöjen mukainen, uushankinnassa käytetään seuravärejä)

musta kypärä
punainen kotipaita, keltainen vieraspaita
Puna/kelta/sininen tai kokopunainen pelisukka
musta pelihousut

Pelipaidat

Seura hankkii ja ylläpitää pelipaitavarastoa seuran nimeämän varustevastaavan toimesta. Pelipaitoja uusitaan tarvittaessa. Mikäli pelipaita ei ole palautettu asianmukaisesti pestynä kauden lopussa varustevastaavalle erikseen ilmoitettavana ajankohtana, laskutetaan joukkuetta 60€/paita. Joukkue laskuttaa puuttuvasta pelipaidasta pelaajaa.

Housun päälliset, pelisukat ja harjoituspaidat

Joukkue hankkii halutessaan uushankintana harjoituspaidat, housun päälliset ja pelisukat. Kustannuksista vastaa tällöin kyseisen ikäkauden pelaajat ja joukkue.

U11 – U16 ikäryhmissä em. varusteet siirtyvät joukkueen mukana, kunnes he itse haluavat luovuttaa ne nuoremmalle ikäryhmälle.

U16 –juniorijoukkueen housunpäälliset, pelisukat ja harjoituspaidat jäävät seuraavan kauden U16 –juniorijoukkueelle vastikkeetta käytettäväksi.

Joukkueella on oikeus laskuttaa kauden lopussa palauttamatta jääneet varusteet pelaajalta. Seura hinnoittelee em. tapauksessa joukkueen pyynnöstä varusteet tuotekohtaisesti.

Pelaajien henkilökohtaiset varusteet

Pelaaja itse hankkii henkilökohtaiset pelivarusteensa. Henkilökohtaisiksi varusteiksi luetaan mm. kypärä, luistimet, pelihousut, kaulasuojat, kyynärsuojat, alasuojat, hartiasuojat, polvisuojat, hanskat ja mahdolliset muut suojarusteet sekä mailat. Joukkue voi halutessaan suorittaa edellä mainittujen varusteiden hankinnan yhteishankintana tai pelaajakohtaisesti, jolloin molemmissa tapauksissa varusteet tulee laskuttaa pelaajalta pelaajamaksun lisänä.



Pelaajaa ei voi velvoittaa osallistumaan yhteishankintaan, jollei varustetta ole suunniteltu ja budjetoitu hankittavaksi alkuperäisessä talousarviossa. Budjetoitu varustehankinta sisältyy pelaajan maksamaan pelaajamaksuun.

Kiekot ja muut lajiin liittyvät pienhuoltotarvikkeet

Joukkue hankkii huoltotarvikkeet itse. Halutessaan joukkue voi hankkia myös eristysnauhat, luistinnauhat ja säärisuojateipin vapaasti joukkueen pelaajien käytettäväksi, jolloin niiden hankinta on oltava huomioitu talousarviossa.

Maalivahdin varusteet

Seuralla on maalivahdin varusteita vain kiekkokoululaisille.

Seuran U20 – nuorten joukkueen varusteet

Seura tai joukkue hankkii tarpeelliseksi katsomansa varusteet joukkueen käyttöön, tarvittaessa pelaaja on velvollinen itse täydentämään varusteensa joukkueen edellyttämiksi ja sääntöjen mukaisiksi.

Joukkueiden omaisuus

Joukkueet toimittavat kauden alussa ja kauden päättyessä varuste- ja kalustoluettelon seuran varustevastaavalle. Luetteloon on lisättävä kaikki se omaisuus mitä joukkue kauden aikana on hankkinut.

JOUKKUEIDEN PELISÄÄNNÖT

Seuran kaikki joukkueet käyvät sääntöjen edellyttämät pelisääntökeskustelut johtoryhmän, vanhempien ja pelaajien osalta. Käydyssä keskustelussa sovituista pelisäännöistä on toimitettava osallistuneiden allekirjoittama kopio seuralle.

PELAAMINEN, PELUUTTAMINEN JA HARJOITTELU

PELAAMINEN

Seura edellyttää, että kaikki sen joukkueet noudattavat Suomen jääkiekkoliiton ja sen alueen sääntöjä ja määräyksiä. Joukkueet voivat osallistua toimintasuunnitelmansa mukaisesti turnauksiin ja tapahtumiin noudattaen kulloinkin voimassa olevia kilpailusääntöjä.

Ulkomaisiin turnauksiin osallistuminen edellyttää aina jääkiekkoliiton erillislupaa. Joukkueen on aina anottava seuran hallitukselta erillinen lupa ennen matkajärjestelyjen aloittamista matkustaessaan ulkomaille. Mahdollinen tapahtuma tulee olla joukkueen kausisuunnitelmassa ja siitä tulee olla erillinen talousarvio, kustannukset jakautuvat vain mukaan lähtevien kesken.



PELUUTTAMINEN

Joukkueen on peluutettava pelaajia koko pelikauden aikana tasapuolisesti niissä ikäluokissa, joissa säännöt sitä edellyttävät, yksittäisissä pelitapahtumissa tulee noudattaa kilpailusääntöjen mukaista peluuttamista.

Pelaajaa voidaan myös peluuttaa seuran valmennuspäällikön hyväksynnällä ja pelaajan/hänen vanhempiensa suostumuksella kilpailusääntöjen sallimissa muissa kuin hänen omassa ikäryhmässään. Valmennuspäälliköllä on oikeus siirtää pelaaja vanhemmasta ikäluokasta pelaajan syntymäajan edellyttämään ikäluokkaan harkintansa mukaan.

Poissaolon ilmoittaminen

Pelaajan tulee ilmoittaa poissaolostaan vastuuvallmentajalle joukkueen sopimien sääntöjen mukaisesti. Tarvittaessa asiasta voi ilmoittaa myös hänen vanhempansa tai muu perheenjäsen.

Harjoittelu tapahtuu pääsääntöisesti Jyväskylän jäähalleissa, tekojäillä ja muissa suoritusharjoittelutiloissa seuran saamien vuorojen puitteissa.

PELAAJAAN KOHDISTUVAT KURINPIDOLLISET TOIMET

Mikäli pelaajalle on tarve määrätä kurinpidollisia seuraamuksia joukkueen sääntöjen, yleisten käyttäytymissääntöjen tai jääkiekkoliiton sääntöjen perusteella, vaikka hän ei olisi erillistä kurinpidollista päätöstä liitosta saanut, on rankaisuoikeus valmentajalla sekä valmennuspäälliköllä. Päätetyistä kurinpidollisista toimenpiteistä ja niihin johtaneista syistä on tiedotettava seuran valmennuspäällikköä välittömästi päätöksen jälkeen.

Kohtuuttomaksi katsomansa kurinpidollisen toimen tai minkä tahansa muun kohtuuttomaksi katsomansa asian voi pelaaja tai hänen vanhempansa saattaa seuran ONGELMANRATKAISUTYÖRYHMÄN käsiteltäväksi. Ryhmä kokoontuu tarvittaessa.

ONGELMANRATKAISUTYÖRYHMÄ

Seuran toimihenkilöiden ja työntekijöiden puoleen voi kääntyä kaikissa toimintaan liittyvissä asioissa. Pelaajien oikeudenmukaiseen kohteluun liittyvät tapaukset, joita ei saada käsiteltyä joukkueen sisällä, voidaan viedä ongelmanratkaisutyöryhmän pohdittavaksi. Työryhmään kuuluvat seuran puheenjohtaja, valmennuspäällikkö, hallituksen jäsen ja yksi vanhempien edustaja.

PELAAJAN EROTTAMINEN SEURASTA

Pelaajan erottamisesta päättää hallitus.



PELISÄÄNTÖJEN TAVOITTEENA ON:

- TAATA JOKAISALLE HARRASTAJALLE TURVALLINEN, MIELLYTTÄVÄ JA INSPIRPOIVA HARRASTUSYMPÄRISTÖ, JOSSA HARRASTAJA ON KESKIÖSSÄ.
- SEURAJOHTOINEN TOIMINTA URHEILULLISESTI JA TALOUDELLISESTI.
- JOUKKUEILLA JA RYHMILLÄ ON YHTENEVÄT JA PYSYVÄT TOIMINTATAVAT.